

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	 
	государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области	
	Рыбинский полиграфический колледж	
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «ПЕДАГОГ-НОВАТОР»	

УТВЕРЖДАЮ

Ввести в действие с

«22» сентября 2024 г.

директор ГПОУ ЯО

Рыбинского полиграфического
колледжа

 М.А. Зернова

«20» сентября 2024 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении «Педагог-новатор» ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа

Принято

на методическом совете

«16» сентября 2021 г.

Рыбинск 2021 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР Методист	Чепцова Н.А. Герасимова Т.Л.	10.09.2021 10.09.2021
Проверил	Директор колледжа	Зернова М.А.	10.09.2021
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Абрамова Е.В.	10.09.2021
			Стр. 1 из 5

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «ПЕДАГОГ-НОВАТОР»	

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение «Педагог-новатор» (далее МО) является одним из структурных подразделений методической службы ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа, осуществляющее организацию инновационной деятельности педагогов.

1.2. В состав МО могут входить преподаватели-новаторы, преподаватели высшей и первой квалификационных категорий, члены администрации, председатели ПЦК, методисты, педагог-психолог, воспитатель, педагог-организатор, социальный педагог.

1.3. Состав МО утверждается директором колледжа.

1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется: Законом об Образовании Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Конституцией и Федеральными Законами Российской Федерации; Уставом колледжа, инструкциями, приказами, распоряжениями администрации ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа; настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности МО

МО «Педагог-новатор» как структурное подразделение методической службы создается для решения задач, направленных на формирование научного потенциала инженерно-педагогических работников, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение направлено:

2.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки преподавателей колледжа;

2.2. удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;

2.3. обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими комплексами;

2.4. обеспечение выполнения единых принципиальных подходов и требований в работе;

2.5. координирование планирования, организации учебных занятий и мероприятий;

2.6. оказание методической помощи в развитии педагогическим работникам;

2.7. организацию работы методических семинаров и других форм методической учебы;

2.8. изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта;

2.9. организацию работы с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;

2.10. разработку Положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы МО

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.

3.3. Заседания МО.

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «ПЕДАГОГ-НОВАТОР»	

- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным дисциплинам.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы МО

- 4.1. Возглавляет МО методист, назначаемый директором колледжа.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается методическим советом колледжа.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже 2-ух раз в семестр. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором колледжа, его заместителями по УВР и УР в соответствии с планами методической работы колледжа и внутреннего контроля.

5. Документационное обеспечение МО

- 5.1. Положение о МО «Педагог-новатор».
- 5.2. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.3. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 5.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.5. План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 5.6. Сведения о темах самообразования преподавателей МО.
- 5.7. График повышения квалификации преподавателей МО на текущий год.
- 5.8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету (учебной дисциплине) преподавателями МО (утверждается директором колледжа).
- 5.9. Адреса профессионального опыта МО.
- 5.10. Сведения о профессиональных потребностях преподавателей МО (по итогам диагностики).
- 5.11. Программы (авторские по предмету (дисциплины), факультативов, кружков).
- 5.12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (учебной дисциплине).
- 5.13. План работы с вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.14. Инструктивно-методические документы.
- 5.15. Материалы «методической копилки МО».

6. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;



- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в колледже;
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении преподавателей МО за активное участие в научно-методической и экспериментальной деятельности;
- 6.5. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- 6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания студентов к заместителям директора колледжа;
- 6.7. Выдвигать от методического объединения преподавателей для участия в конкурсах, грантах всех уровней.

7. Функциональные обязанности руководителя и членов МО

7.1. На руководителя МО возлагаются обязанности:

- составление плана работы и контроль за его выполнением;
- подготовка, проведение и анализ деятельности МО;
- контролирует пополнение «методической копилки МО»;
- отвечает за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- члены МО (п.1.2) обязаны посещать методическое объединение и принимать активное участие в выполнении плана работы; выступать с инициативой, вносить предложения по совершенствованию МО.

7.2. Руководитель МО организует:

- взаимодействие членов МО между собой и другими подразделениями;
- открытые мероприятия, семинары, заседания МО в других форматах;
- изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы членов МО;
- консультации по различным вопросам.

